

विज्ञप्ति
कार्यालय जिला पंचायत बालाघाट (म.प्र.)
 एकीकृत जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन कार्यक्रम
 (Integrated Watershed Management Programme - IWMP)

राजीव गांधी जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन मिशन , एकीकृत जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन कार्यक्रम (Integrated Watershed Management Programme - IWMP) म.प्र. पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अन्तर्गत जिला वाटरशेड सेल सह डाटा सेंटर हेतु अकाउन्टेंट 1 पद अनारक्षित (सेवानिवृत्त) एवं डाटा एन्ट्री आपरेटर 1 पद अनारक्षित की संविदा नियुक्ति हेतु योग्य उम्मीदवारों से दिनांक 05/10/2011 तक निर्धारित प्रारूप में कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बालाघाट में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	पद नाम	आयु सीमा	मानदेय / पारिश्रमिक	संविदा हेतु अर्हता	अनुभव / प्राथमिकतायें
1	अकाउन्टेंट 1 पद अनारक्षित	सेवा निवृत्त अधिकारी/कर्मचारी उम्मीदवारों के चयन हेतु अधिकतम आयु 65 वर्ष होगी।	8100/- प्रतिमाह	अकाउन्टेंट के पद हेतु पात्रता भारत सरकार या मध्यप्रदेश सरकार अथवा इनके निगम/मंडल/ उपक्रम/ संस्थाओं से वित्तीय अथवा लेखा सेवाओं से सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी जो वित्त एवं लेखा कार्य, प्रक्रियाओं, प्रणालियों एवं प्रबंधन का अनुभव रखते हैं।	-
2	डाटा एन्ट्री आपरेटर 1 पद अनारक्षित	आवेदक की आयु 01.01.2011 की स्थिति में 21 से कम तथा 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये। अनारक्षित वर्ग/अन्य श्रेणी के उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट संबंधी नियम लागू होंगे।	8100/- प्रतिमाह	किसी भी विषय में न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक तथा कम्प्यूटर अनुप्रयोग में शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा/पीजीडीसीए/बीसीए	कम्प्यूटर पर वर्ड प्रोसेसिंग एवं डाटा बेस मैनेजमेंट में दक्षता सहित डाटा एन्ट्री आपरेटर व मल्टीमीडिया के विविध कार्यों का 2 वर्ष का अनुभव, हिन्दी व अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा पास तथा मल्टीमीडिया की योग्यता वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

शर्त:-

1. पात्र अभ्यर्थियों में से उपयुक्त अभ्यर्थियों का चयन परीक्षा (अकाउन्टेंट हेतु विषय से संबंधित लिखित परीक्षा एवं डाटा एन्ट्री आपरेटर हेतु कम्प्यूटर पर प्रायोगिक परीक्षा) एवं साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा। साक्षात्कार जिला कलेक्टर द्वारा गठित पैनल द्वारा लिया जायेगा,।
2. साक्षात्कार के समय चयन समिति के समक्ष समस्त अर्हकारी मूल प्रमाण पत्रों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य होगा।
3. अभ्यर्थी को मध्यप्रदेश का मूल निवासी होना आवश्यक है।
4. डाटा एन्ट्री आपरेटर के पद हेतु अभ्यर्थियों का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना आवश्यक है।

- 5 आवेदक द्वारा आवेदन पत्र सीधे कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत को प्रेषित किये जावें। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं पदों की जानकारी/संविदा नियुक्ति की शर्तें www.zpbalaghat.nic.in पर उपलब्ध है।
- 6 अजजा/अजा/अपिव/महिला अभ्यर्थियों को म.प्र. शासन द्वारा नियमानुसार छूट की पात्रता होगी।
- 7 लिफाफे पर पदनाम आवश्यक लिखा जावें। प्रत्येक पद हेतु अलग-अलग आवेदन स्वीकार किये जायेंगे। साथ ही स्वयं का पता लिखा लिफाफा, जिसमें 5 रू. का डाक टिकिट लगा हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
- 8 संविदा पद हेतु मध्यप्रदेश शासन के रोस्टर अनुसार आरक्षण लागू होंगे।
- 9 चयनित अभ्यर्थी का नियुक्ति आदेश जिला वाटरशेड सेल सह डाटा सेंटर के समन्वयक अर्थात् मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत द्वारा जारी किया जायेगा।
- 10 चयनित अभ्यर्थी को 1 वर्ष के लिए संविदा आधार पर नियुक्त किया जायेगा, तदोपरांत अनुकूल आचरण, कार्य कुशलता एवं मूल्यांकन के आधार पर सेवा अवधि में पुनः 1 वर्ष के लिए वृद्धि की जा सकेगी। संविदा की कालावधि एकीकृत जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन कार्यक्रम के प्रचलित रहने /भारत सरकार से तत्संबंध में वित्तीय सहायता प्राप्त होने अथवा आवश्यकता होने तक सीमित रहेगी। संविदा अकाउन्टेंट एवं डाटा एन्ट्री आपरेटर का कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने अथवा आचरण व निष्पादित कार्यकलाप के संबंध में प्रतिकूल निष्कर्ष की दशा में उसकी सेवा अवधि समाप्त किये जाने के संबंध में जिला कलेक्टर/मिशन लीडर निर्णय ले सकेंगे। संविदा पर नियुक्त यह अकाउन्टेंट एवं डाटा एन्ट्री आपरेटर नियमितीकरण/स्थायीकरण हेतु पात्र नहीं हैं और भविष्य में भी वे नियमितीकरण/स्थायीकरण कोई दावा नहीं कर सकेंगे।

(वी. किरण गोपाल)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बालाघाट

आवेदन पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बालाघाट
जिला –बालाघाट (म.प्र.)

पासपोर्ट साईज का
सत्यापित फोटो
चस्पा करें।

विषय :-संविदा अकाउन्टेंट एवं डाटा एन्ट्री आपरेटर पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

उपरोक्त विषयांतर्गतके पद हेतु मेरा आवेदन पत्र प्रस्तुत है। मेरी
व्यक्तिगत एवं अन्य जानकारी निम्नानुसार है:-

1. आवेदक का नाम
2. पिता/पति का नाम
3. जन्मतिथि
4. जाति (सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
5. मूल निवासी (सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
6. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक व दिनांक
7. 01.01.2011 आयु.....वर्षमाह.....दिन.....
8. विवाहित होने की दशा में विवाह का दिनांक
पत्नियों की संख्याबच्चों की संख्या
अंतिम बच्चे की जन्म दिनांक
9. शैक्षणिक योग्यता :-

क्रं.	उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण	वर्ष	बोर्ड/ वि.वि. का नाम	प्राप्तांक	प्रतिशत	विषय
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

10. अतिरिक्त / विशेष योग्यता

11. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
12. पत्र व्यवहार का पता (अस्थाई)
13. गृह जिले का नाम स्थायी पता
14. क्या आप विकलांग उम्मीदवार की श्रेणी में आते हैं? यदि हाँ तो.....
- (अ) विकलांगता प्रकार
- (ब) विकलांगता प्रतिशत(सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र संलग्न करें).....

// घोषणा पत्र //

मैं शपथपूर्वक यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य है, उक्त जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरे खिलाफ वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान :-.....

नाम :-.....

दिनांक :-.....

पता :-.....